

ANTRAG AUF INDIVIDUELLE BERECHNUNG DES ELTERNBEITRAGES FÜR DAS KINDERGARTENJAHR 2020 / 2021



Auf Grundlage Ihres Betreuungsvertrages, in Verbindung mit den Allgemeinen Vertragsbedingungen der JUL gGmbH, ist für den Besuch eines Kindes in einer Kindertagesstätte in der Stadt Weimar ein Betreuungsbeitrag zu entrichten. Die Einstufung erfolgt gemäß der Tabelle zur Erhebung der Elternbeiträge (Anlage 1a zur Förderrichtlinie Kindertageseinrichtungen der Stadt Weimar).

Auf Wunsch und Antrag der Eltern besteht die Möglichkeit zur Berechnung eines individuellen Elternbeitrages. Die Berechnung der Elternbeiträge richten sich nach dem Familieneinkommen, nach der Anzahl der Kinder aus einer Familie, die gleichzeitig eine Kindertageseinrichtung, Schule oder Berufsschule besuchen sowie nach der Betreuungszeit. Eine individuelle Einstufung erfolgt erst in dem Kalendermonat, der auf den Kalendermonat folgt, in dem die Änderung angezeigt wurde und nur dann, wenn die zur Bemessung geeigneten Einkommensunterlagen vollständig vorliegen. Sofern nicht fristwährend zu Beginn des neuen Kindergartenjahres (15.07.) ein Antrag gestellt wird, erfolgt die Einstufung in den Höchstsatz. **Die Zusendung Ihres unterschriebenen Antrages (Bringschuld) mit den entsprechenden Einkommensunterlagen erfolgt ausschließlich an: Serviceplanet GmbH - Am Teich 1 - 99427 Weimar oder per E-Mail an: elternbeitraege@serviceplanet-online.de**

1. Angaben zum Kind

Kundennummer:							
Betreuungsbeginn bei Neuaufnahme:							

Name: _____

Vorname: _____

PLZ, Wohnanschrift: _____

Geburtsdatum: _____ männlich weiblich

2. Angaben zur Kindertageseinrichtung und Betreuungstyp

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> KiGa "Anne Frank" | <input type="checkbox"/> KiGa "Fröbelkindergarten" |
| <input type="checkbox"/> KiGa "Benjamin Blümchen" | <input type="checkbox"/> KiGa "Kinderland" |
| <input type="checkbox"/> KiGa "Clara Zetkin" | <input type="checkbox"/> KiGa "Naturkindergarten" |

3. Angaben zu den Eltern, Personensorgeberechtigten oder Ehegatten

Name, Vorname (Person 1): <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Geburtsdatum
_____	_____
_____	Telefon
_____	_____
Name, Vorname (Person 2): <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Geburtsdatum
_____	_____
_____	Telefon
_____	_____

4. Anzahl der kindergeldberechtigten Kinder (KG-Nachweis erforderlich)

Bescheid über die Kindergeldfestsetzung nach dem EStG (Familienkasse) ist beizufügen.

5. Geschwisterkinder (KiGa-Betreuungsvertrag beifügen, falls abweichend vom Träger)

	Geburtsdatum	Einrichtung
Name, Vorname: _____		
Name, Vorname: _____		

Hinweis:

Lebt das Kind ausschließlich bei nur einem Elternteil, so ist die **Sorgerechtserklärung** vorzulegen und **Unterhaltsleistungen**, die als Ersatz für das Einkommen des Elternteils bei dem das Kind nicht lebt, in die Berechnung mit zu berücksichtigen. Diese sind durch entsprechende Dokumente (Unterhaltstitel, Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz oder sonstige Belege) in Verbindung mit Kontoauszügen (von drei zusammenhängenden Monaten) nachzuweisen. Wird jedoch das sogenannte „**Wechselmodell**“ ausgeübt, ist weiterhin das Einkommen beider Elternteile heranzuziehen.

- Alleinerziehende/ getrennt Lebende**
versichern, dass sie nicht gemeinsam in einem Haushalt mit dem Vater/ Mutter des Kindes leben.

6. Angaben zum Familieneinkommen

Alle Einkommen sind anhand rechtsverbindlicher Unterlagen zu belegen. Zu entrichtende Unterhaltsleistungen sind durch entsprechende Unterhaltstitel und Kontoauszüge nachzuweisen.

- Gehalts- oder Lohnbescheinigungen, Besoldungsabrechnungen**
von drei zusammenhängenden Monaten innerhalb eines Zeitraumes von einem halben Jahr vor Beginn des jeweiligen Kindergartenjahres oder bei erstmaligen Betreuungsbeginn vor dem Betreuungsbeginn
- Bescheinigung des Arbeitgebers über das zu erwartende Nettoeinkommen**
für mindestens drei zusammenhängende Monate nach der Elternzeit oder nach längerem Bezug von Arbeitslosengeld bzw. Krankengeld
- Entgeltersatzleistungen**
 - > Bundeselterngeldbescheide mit Anlage (Leistungsübersicht)
 - > Krankengeld, Verletztengeld, Mutterschaftsgeld (AG+KK), Renten, Bafög/ BAB, ALG I
- bestätigte betriebswirtschaftliche Auswertung** (gilt nur bei Gewerbetreibenden und selbständig Tätigen)
 - > von mindestens drei zusammenhängenden Monaten innerhalb eines Zeitraumes von einem halben Jahr vor Beginn des jeweiligen KiGa-Jahres oder bei erstmaligen Betreuungsbeginn vor dem Betreuungsbeginn

Hinweis: vom Einkommen sind abzuziehen:
 - auf das Einkommen zu entrichtende Steuern
 - Pflichtbeiträge zur Sozialversicherung, einschließlich Beiträge zur Arbeitsförderung
 - Versicherungspauschale in Höhe von 30,00 €
 - darüber hinaus private Zusatzversicherungen für KV, PV, AV, RV, VwL

Alle Abzüge sind durch entsprechende Belege zu dokumentieren.

7. Ich erhalte/ wir erhalten folgende Sozialleistungen (Nachweise sind erforderlich).

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> nach dem SGB XII (Sozialhilfe) | <input type="checkbox"/> nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) |
| <input type="checkbox"/> nach dem SGB II (ALG II) | <input type="checkbox"/> nach § 6a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschläge) |
| <input type="checkbox"/> nach dem Wohngeldgesetz (WoGG) | |

Achtung: Bei Änderungen persönlicher oder wirtschaftlicher Verhältnisse im laufenden Kindergartenjahr, sind diese unverzüglich schriftlich der Serviceplanet GmbH anzuzeigen. In dem Fall ist das laufende Monatseinkommen zugrunde zu legen, wenn es um mindestens 20% höher oder niedriger ist als das durchschnittliche Monatseinkommen von drei zusammenhängenden Monaten und seine voraussichtliche Erzielung für die Dauer des laufenden Kindergartenjahres glaubhaft gemacht wird. Eine individuelle Einstufung erfolgt erst in dem Kalendermonat, der auf den Kalendermonat folgt, in dem die Änderung an-gezeigt wurde und nur dann, wenn die zur Bemessung geeigneten Einkommensunterlagen vollständig vorliegen.

8. Datenschutzrechtlicher Hinweis

Die Angaben unter Punkt 1-2 sind zur Zuordnung und Bearbeitung Ihres Antrages erforderlich. Die Angaben unter Punkt 3-78 werden benötigt, um einen individuellen Betreuungsbeitrag ermitteln zu können. Rechtsgrundlage ist Ihr Betreuungsvertrag in Verbindung mit den "Allgemeinen Vertragsbedingungen Teil I und II zum Betreuungsvertrag mit der JUL gemeinnützige GmbH für Kita Thüringen Weimar".

Mit meiner Unterschrift versichere ich ausdrücklich, dass alle Angaben zu meinen persönlichen und finanziellen Verhältnissen der Wahrheit entsprechen und kein weiteres Einkommen, als das Nachgewiesene, zur Verfügung steht. Eintretende Änderungen werden unverzüglich schriftlich angezeigt. Mir uns ist bewusst, dass zweifelhafte oder unwahre Angaben strafrechtlich relevant sein können.

Werden auch die zur Bearbeitung des Antrages nachträglich angeforderten Einkommensnachweise nicht vollständig und fristwährend zur Verfügung gestellt, erfolgt die Einstufung, gemäß der AGB der JUL gGmbH Teil II, § 4, Punkt 8, zwangsläufig in die Höchststufe.

Datum

Unterschrift Personensorgeberechtigte(r)

Erstelldatum: 13.09.2018	Seite 2 von 2	Bearbeitungsstand: 06/2020	Dokument: 2.1.6 Antrag auf individuelle
Freigabe am: 04.06.2020		Freigabe durch: NB	Berechnung KiGa-Beitrag 2020-2021